

INSTRUCTIVO: NUEVO PIE DE FIRMA EN EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL MAATE

GENERAR FIRMA DIGITAL

PASOS:

Paso 1: Abrir el navegador, e ingresar al sitio web <https://dtiapp.ambiente.gob.ec>



The screenshot shows a web browser window with the URL dtiapp.ambiente.gob.ec/generar_firmas/. The page features the logo of the Ministry of Environment, Water and Ecological Transition and the text "Generador de Firmas de Correo Electrónico Institucional". Below the header, there is a link to a manual: "Primero Leer Manual para colocar Firmas". The main content is a form with the following fields and labels:

- Nombres *** (Máximo 30 caracteres)
- Apellidos *** (Máximo 30 caracteres)
- Cargo *** (Máximo 90 caracteres)
- Título *** (Seleccionar)
- Unidad y/o Area *** (Máximo 103 caracteres)
- Dirección Lugar de Trabajo *** (Máximo 60 caracteres)
- Código de ciudad *** (Seleccionar, currently showing "Azúay - 07")
- Teléfono *** (Máximo 7 caracteres)
- Extensión *** (Máximo 4 caracteres)
- Ciudad *** (Máximo 20 caracteres)
- Código Postal *** (Máximo 6 caracteres) with a link "Buscar Código Postal"

A "Generar Firma" button is located at the bottom right of the form.

Paso 2: A continuación se presenta el siguiente formulario en el que se debe llenar todos los campos, son OBLIGATORIOS.



Generador de Firmas de Correo Electrónico Institucional

[Primero Leer Manual para colocar Firmas](#)

Por favor ingrese los datos para la respectiva generación de la firma los campos con asterisco * son obligatorios.

Nombres * Máximo 30 caracteres	<input type="text" value="Franklin Giovanni"/>	Apellidos * Máximo 30 caracteres	<input type="text" value="Arias Andino"/>
Cargo * Máximo 90 caracteres	<input type="text" value="formación y Comunicación 3"/>	Título * Seleccionar	<input type="text" value="Ingeniero - Ing."/> ▼
Unidad y/o Area * Máximo 103 caracteres	<input type="text" value="formación y Comunicación"/>	Dirección Lugar de Trabajo * Máximo 60 caracteres	<input type="text" value=". Toledo N22-286 y Lérica"/>
Código de ciudad * Seleccionar	<input type="text" value="Pichincha - 02"/> ▼	Teléfono * Máximo 7 caracteres	<input type="text" value="3815640"/>
Extensión * Máximo 4 caracteres	<input type="text" value="2112"/>	Ciudad * Máximo 20 caracteres	<input type="text" value="DM. Quito"/>
Código Postal * Máximo 6 caracteres Buscar Código Postal	<input type="text" value="170525"/>	<input type="button" value="Generar Firma"/>	

Para saber el número de código postal dar click en **Buscar Código Postal**.



Generador de Firmas de Correo Electrónico Institucional

[Primero Leer Manual para colocar Firmas](#)

Por favor ingrese los datos para la respectiva generación de la firma los campos con asterisco * son obligatorios.

Nombres * Máximo 30 caracteres	<input type="text" value="Franklin Giovanni"/>	Apellidos * Máximo 30 caracteres	<input type="text" value="Arias Andino"/>
Cargo * Máximo 90 caracteres	<input type="text" value="formación y Comunicación 3"/>	Título * Seleccionar	<input type="text" value="Ingeniero - Ing."/> ▼
Unidad y/o Area * Máximo 103 caracteres	<input type="text" value="formación y Comunicación"/>	Dirección Lugar de Trabajo * Máximo 60 caracteres	<input type="text" value=". Toledo N22-286 y Lérica"/>
Código de ciudad * Seleccionar	<input type="text" value="Pichincha - 02"/> ▼	Teléfono * Máximo 7 caracteres	<input type="text" value="3815640"/>
Extensión * Máximo 4 caracteres	<input type="text" value="2112"/>	Ciudad * Máximo 20 caracteres	<input type="text" value="DM. Quito"/>
Código Postal * Máximo 6 caracteres Buscar Código Postal	<input type="text" value="170525"/>	<input type="button" value="Generar Firma"/>	

Paso 4: Dar click en Generar Firma.

Saludos Cordiales,

Ing. Franklin Giovanni Arias Andino

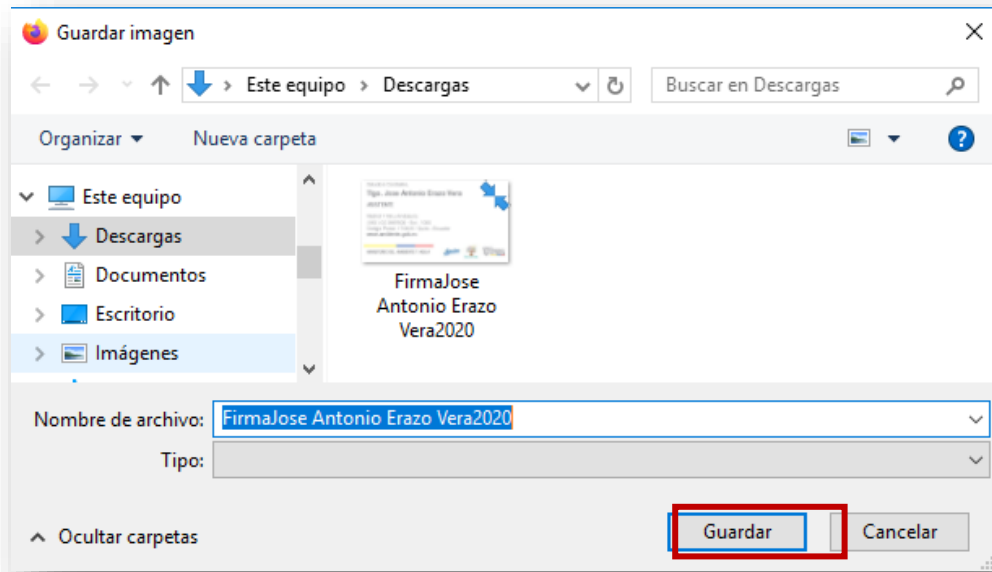
**Analista de Tecnologías de la Información y
Comunicación 3
Dirección de Tecnologías de la Información y
Comunicación**

Av. Toledo N22-286 y Lérica
(593) 02 3815640 - Ext.: 2112
Código Postal: 170525 / DM, Quito - Ecuador
www.ambiente.gob.ec



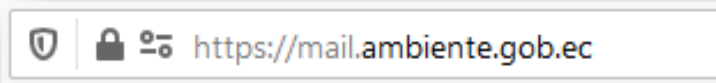
Paso 5. Guardar en cualquier sitio de su computador en formato jpg, clic derecho
Guardar imagen como.





INSERTAR PIE DE FIRMA GENERADO EN EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Paso 1: Ingresar a su correo electrónico mediante el sitio web <https://mail.ambiente.gob.ec> con su usuario y contraseña asignada.



Ministerio del Ambiente, Agua
y Transición Ecológica

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

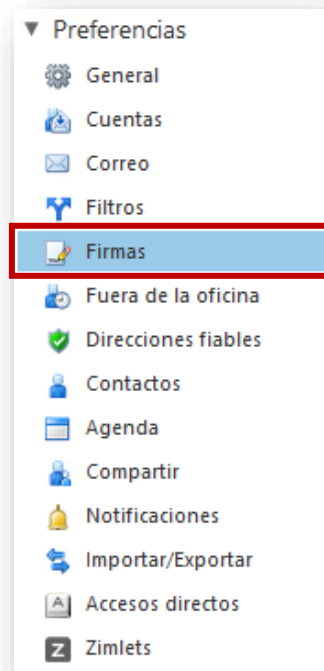
Nombre de usuario:

Contraseña:

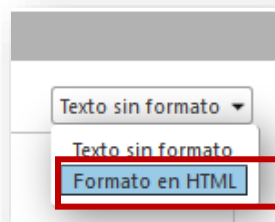
Recordarme

Versión: [¿Qué es esto?](#)

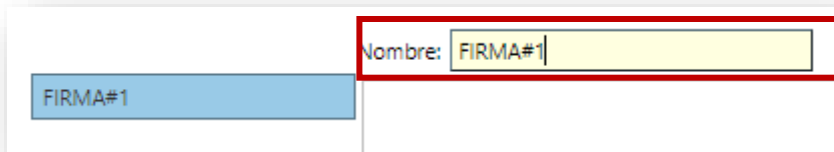
Paso 2: Seleccionamos la opción PREFERENCIAS, se desplegarán opciones a la izquierda de la pantalla, dentro de las cuales elegiremos la opción FIRMAS.



Paso 3: Se despliega la ventana que nos permite adicionar texto e imágenes. Para empezar el proceso de creación de firma debemos desplegar la ventana superior derecha (como lo muestra la gráfica) y elegir la opción FORMATO EN HTML.



Paso 4: Dar un nombre a la nueva firma.

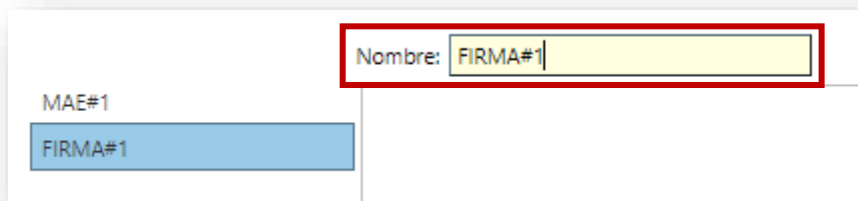


A screenshot of a form interface. On the left, there is a blue button labeled 'FIRMA#1'. To its right, there is a text input field with the label 'Nombre:' and the text 'FIRMA#1' inside. This input field is highlighted with a red rectangular border.

Paso 5: Si posee una firma anteriormente creada seleccione Nueva Firma y dar un nombre a la nueva firma.

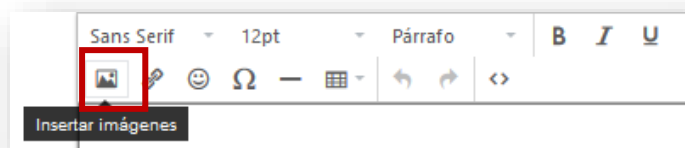


A screenshot of a button labeled 'Nueva firma' and another button labeled 'Eliminar'. The 'Nueva firma' button is highlighted with a red rectangular border.

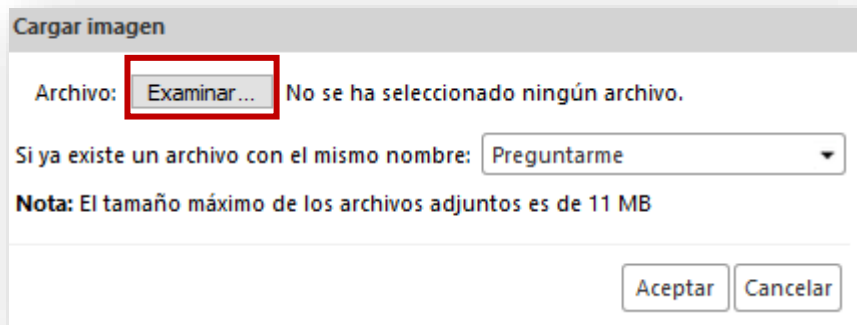


A screenshot of a form interface. On the left, there is a blue button labeled 'FIRMA#1'. Above it, the text 'MAE#1' is visible. To the right, there is a text input field with the label 'Nombre:' and the text 'FIRMA#1' inside. This input field is highlighted with a red rectangular border.

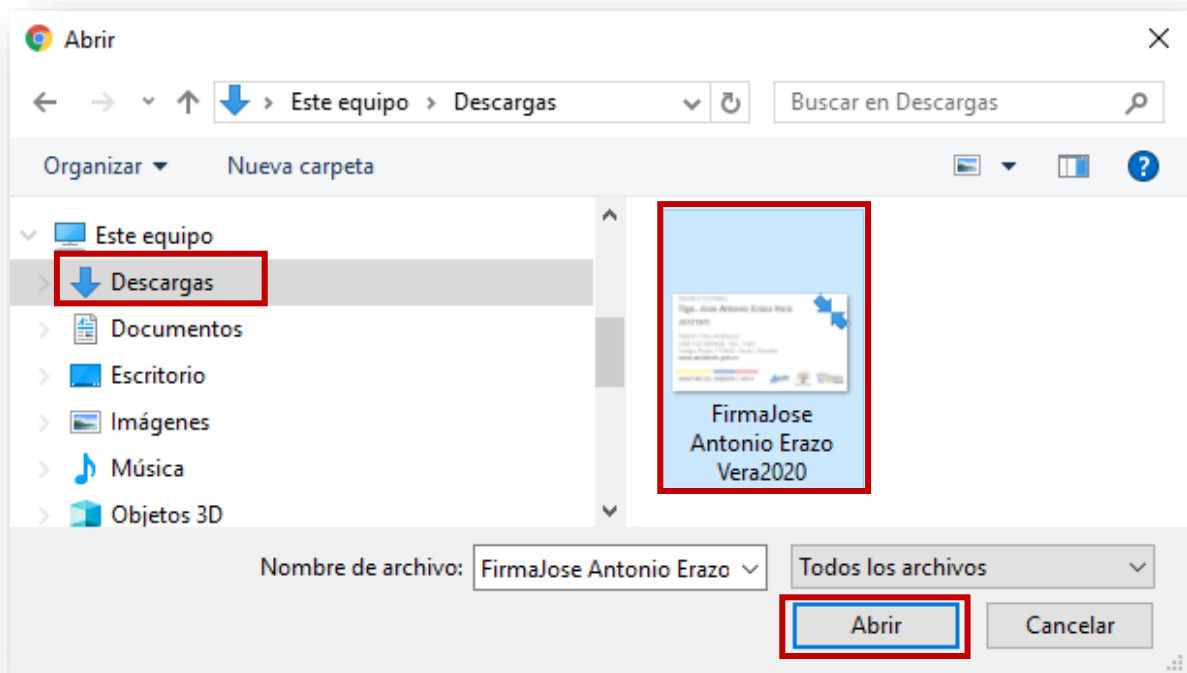
Paso 6: Elegir la opción INSERTAR IMÁGENES en la barra de formato.



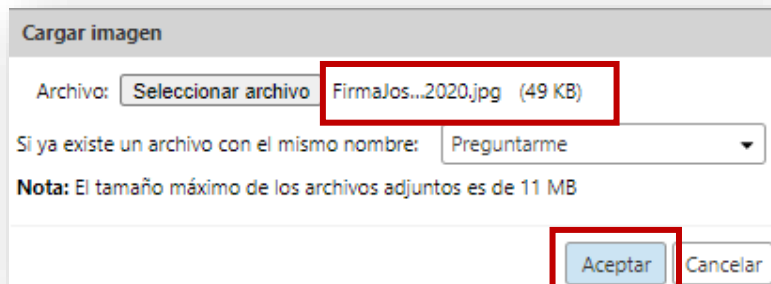
Paso 7: Al elegir esta opción aparecerá una ventana para cargar la imagen deseada, elegir examinar



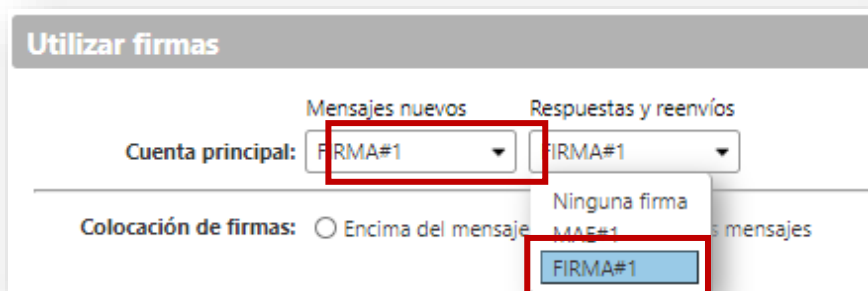
Paso 8: Buscar el archivo con la imagen previamente generada y guardada antes en su ordenador **FirmaJose Antonio Erazo Vera2020.jpg** y seleccionar Abrir.



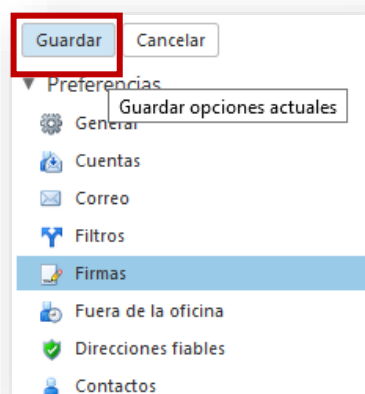
Paso 9: Cuando se carga el archivo elegimos aceptar e inmediatamente la imagen aparece en la firma que estamos creando.



Paso 10: Elegir la firma generada para ser utilizada en la creación de nuevos correos electrónicos y respuestas.



Paso 11: Una vez revisado que todos los datos estén correctos, dar click en el botón de guardar ubicado en la parte superior derecha.



Ejemplo de cómo quedará la firma final:

Saludos Cordiales,

Ing. Franklin Giovanni Arias Andino

**Analista de Tecnologías de la Información y
Comunicación 3**
**Dirección de Tecnologías de la Información y
Comunicación**

Av. Toledo N22-286 y Lérica
(593) 02 3815640 - Ext.: 2112
Código Postal: 170525 / DM. Quito - Ecuador
www.ambiente.gob.ec



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio del Ambiente, Agua
y Transición Ecológica

Ministerio del Ambiente, Agua
y Transición Ecológica

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias Redactar ✕

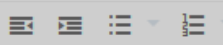
Enviar ▾ Cancelar Guardar borrador Abc Opciones ▾

Para:

CC:

Asunto:

Adjuntar ▾ *Consejo: arrastra y suelta archivos desde tu escritorio para añadir archivos adjuntos a este mensaje.*


Sans Serif 12pt Párrafo B I U ~~S~~ I A A 

Saludos Cordiales,

Ing. Franklin Giovanni Arias Andino

**Analista de Tecnologías de la Información y
Comunicación 3**
**Dirección de Tecnologías de la Información y
Comunicación**

Av. Toledo N22-286 y Lérica
(593) 02 3815640 - Ext.: 2112
Código Postal: 170525 / DM. Quito - Ecuador
www.ambiente.gob.ec



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio del Ambiente, Agua
y Transición Ecológica